

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Л.Н. Хмарская

«19» декабря 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад

 Н.А. Иванова

«19» декабря 2018г.

Приказ № 426



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белоснежка», детский сад «Светлячок»

п. Солнечный (д. Сайгатина)

2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о филиале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белоснежка», детский сад «Светлячок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Организации.

1.2. Филиал создан на основании Постановления администрации Сургутского района Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.03.2017г. № 637 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белоснежка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белоснежка», детский сад «Светлячок» (далее - филиал).

1.4. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белоснежка», детский сад «Светлячок» (далее филиал) является обособленным структурным подразделением МБДОУ детский сад «Белоснежка» (далее Организация), основное предназначение которого – обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование Сургутский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательной организации, созданной муниципальным образованием Сургутский район, осуществляются администрацией Сургутского района (далее - Учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.7. Администрация Сургутского района (далее - администрация района) осуществляет функции и полномочия Учредителя Организации путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Сургутского района (далее - муниципальные правовые акты), либо путём наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации района (далее - орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.8. Департамент образования администрации Сургутского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и Уставом Организации.

1.9. Наименование:

- полное наименование Организации - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белоснежка»;
- сокращенное наименование Организации – МБДОУ детский сад «Белоснежка»;
- полное наименование филиала - детский сад «Светлячок» - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белоснежка»;
- сокращённое наименование филиала – детский сад «Светлячок»

1.10. Место нахождения Организации: Сургутский район, сельское поселение Солнечный, деревня Сайгатина, ул. Центральная, 25

1.11. Почтовый адрес Организации: 628452, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, сельское поселение Солнечный, деревня Сайгатина, ул. Центральная, 25.

1.12. Филиал в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, иными законами и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Сургутского района, муниципальными правовыми актами Сургутского района, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.13. Филиал не является юридическим лицом, некоммерческой организацией, муниципальной бюджетной образовательной Организацией, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета, открываемых в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов, указанные функции осуществляет правопреемник филиала - МБДОУ детский сад «Белоснежка» в соответствии с Уставом Организации.

Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

1.14. Филиал обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района, локальными нормативными актами Организации.

1.15. Филиал выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной Уставом Организации основной деятельностью. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Руководитель филиала назначается заведующим Организации по согласованию с Учредителем.

1.17. Собственником имущества филиала является муниципальное образование Сургутский район.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у филиала с момента выдачи лицензии Организации.

1.19. В филиале создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.20. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (далее СанПиН). Организация питания возлагается на филиал.

1.21. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за филиалом на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей. Филиал предоставляет соответствующее помещение, для работы медицинских работников.

1.22. Отношения филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном ФЗ «Об образовании», Уставом Организации, настоящим положением и договором, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет в пределах муниципального задания следующие виды основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования,
- присмотр и уход.

2.3. Филиал вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием (сверх установленного муниципального задания) либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях: образование дошкольное).

2.4. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Уставом Организации.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями

2.5. Филиал, вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.7. Филиал вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество с согласия собственника имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района.

2.8. Филиал не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением, Уставом Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Целью образовательной деятельности в филиале является воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей.

3.2. Вид реализуемых в филиале образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования.

3.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал разрабатывает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы филиала действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Отношения между филиалом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица) регулируются договором об образовании, заключённом в установленном законодательством порядке.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

4.1. Органами управления филиала являются: Учредитель, департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, руководитель Организации, заведующий филиалом, общее собрание работников филиала, педагогический совет филиала, совет образовательной организации филиала, совет родителей филиала.

4.2. Учредитель, департамент образования администрации Сургутского района обладают компетенциями в соответствии с Уставом Организации.

4.3. Руководитель Организации обладают компетенциями в соответствии с Уставом Организации.

4.4. Заведующий филиалом.

4.4.1. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности руководителем Организации (далее Работодатель) по согласованию с директором департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

4.4.2. На период отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заведующего филиалом его обязанности могут быть возложены и осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Организации и должностной инструкцией заведующего филиалом.

4.4.3. Заведующему филиалом не разрешается совмещение должности по руководящим должностям (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации.

4.4.4. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

4.4.5. Заведующий филиалом подчиняется непосредственно Работодателю.

4.4.6. К компетенциям заведующего филиалом относится:

1) Осуществлять руководством филиала в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Организации. Определять стратегию, цели и задачи развития филиала, принимать решения о программном планировании работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, результатам деятельности филиала.

2) Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Формировать контингент воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников филиала, правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также за уровень квалификации работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3) Обеспечивать воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу филиала.

4) Обеспечивать выполнение филиалом предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с графиком образовательного процесса филиала.

5) Обеспечивать условия для проведения лицензирования образовательной деятельности филиала.

6) Осуществлять приём детей и комплектование групп детьми в филиале в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты.

7) Консультировать работников филиала, родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития филиала.

8) Создавать условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников филиала с Уставом Организации и настоящим Положением.

9) Создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников филиала, направленных на улучшение работы филиала, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

10) Согласовывать расписания занятий, списки детей, посещающих филиал, графики работы и педагогическую нагрузку работников филиала, тарификационные списки и графики отпусков.

11) Создавать условия для медицинского обслуживания воспитанников.

12) Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в части:

- медицинского обслуживания;
- санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся для обеспечения безопасности детского питания;
- санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности для создания безопасных условий жизнедеятельности.

13) Обеспечивать своевременное выполнение предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. Производит уплату штрафов, наложенных за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

14) Рекомендовать и согласовывать ответственных лиц: за соблюдением требований охраны труда в групповых ячейках, специализированных помещениях для занятий с детьми, сопутствующих помещениях, служебно-бытовых помещениях для персонала, за охрану жизни и здоровья детей, за работу в системе АБЕРС, за предоставление информации на официальный сайт Организации и др.

15) Заверять справки участникам образовательных отношений филиала.

16) Своевременно информировать руководителя Организации о наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников в филиале в целях приостановления воспитательно-образовательного процесса.

17) Немедленно сообщать о несчастном случае непосредственно Работодателю, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим; принимать все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивать необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему законодательству РФ.

18) Составлять и исполнять бюджетную смету филиала.

19) Принимать и исполнять в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

20) Согласовывать структуру и штатное расписание филиала на текущий учебный год.

21) Решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Организации.

22) Принимать меры по обеспечению филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование кадрового резерва в целях замещения вакантных

должностей в филиале.

23) Создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников филиала.

24) Организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда филиала, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

25) Обеспечивать прохождение периодических медицинских обследований работниками филиала.

26) Принимать участие в разработке локальных нормативных актов филиала, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Знакомить работников филиала под подпись с принимаемыми локальными актами.

27) Организовывать деятельность филиала по вопросам материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и эффективности использования материально-технических ресурсов филиала.

28) Формировать муниципальное задание на оказание муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

29) Организовывать своевременное предоставление плана муниципального заказа на очередной финансовый год, заявок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ на размещение муниципального заказа для муниципальных нужд филиала, заключение и исполнение муниципальных контрактов, отчетной документации, в соответствии с Федеральным законом, муниципальными нормативными правовыми актами.

30) Обеспечивать представление главному распорядителю бюджетных средств отчетов в соответствии с графиком документооборота и информацию о деятельности филиала.

31) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами, коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами с работниками филиала и трудовым договором.

4.4.7. Заведующий филиалом несет ответственность:

1) За некачественную и не эффективную работу филиала, за невыполнение муниципального задания.

2) За уровень квалификации работников филиала, за своевременное прохождение аттестации работников филиала, в том числе на соответствие занимаемой должности.

3) За реализацию образовательных программ, качество образования воспитанников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей и работников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания в филиале во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4) За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Организации и Правил внутреннего трудового распорядка Организации, иных локальных нормативных актов, распоряжений департамента образования администрации Сургутского района, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заведующий филиалом несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5) За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка заведующий филиалом может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса заведующий филиалом привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7) За прямой действительный ущерб, причиненный филиалу, несёт полную материальную ответственность.

8) За проведение антикоррупционных мероприятий и состояние данной работы в возглавляемом им филиале.

9) За обеспечение соблюдения подчиненными ограничений и запретов, требований о предотвращении и регулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в соответствии с должностной инструкцией.

4.8. Общее собрание работников филиала обладает компетенциями в соответствии с Уставом Организации.

4.9. Совет родителей филиала обладает компетенциями в соответствии с Уставом Организации.

4.10. Совет образовательной организации филиала обладает компетенциями в соответствии с Уставом Организации.

4.11. Коллегиальные органы управления филиала вправе самостоятельно выступать от имени филиала, действовать в интересах филиала добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом Организации, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обстоятельства филиала.

4.12. Ответственность членов коллегиальных органов управления филиала устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.13. Коллегиальные органы управления филиала вправе выступать от имени филиала на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.1. Права обучающихся:

- филиал обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством;

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;

- создавать родительский комитет, совет родителей;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между филиалом и родителями;
- заслушивать отчёты заведующего филиала и педагогов о работе с детьми;
- консультироваться с педагогическими работниками филиала по проблемам развития ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать в установленном порядке льготу по размеру родительской платы за содержание ребенка в филиале;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребенка в филиале.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать родительские собрания;
- соблюдать условия договора между Учреждением (филиалом) и родителями каждого ребёнка;
- вносить родительскую плату за содержание ребёнка в установленные договором сроки;

5.3. Отношения работников филиала регулируются трудовым законодательством, коллективным договором.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

6.1. Положение о филиале разрабатывается самостоятельно, принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом руководителя Организации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение о филиале принимаются по решению общего собрания трудового коллектива и в обязательном порядке согласуются с руководителем Организации, утверждаются приказом руководителя Организации.

6.3 Изменения и дополнения в положение выступают в силу с момента издания приказа руководителя Организации.

6.4. Изменения в Положение о филиале и Положения о филиале в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.4. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

7.5. Решение о ликвидации филиала принимается федеральным органом исполнительной власти, Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, администрацией Сургутского района.

7.6. Принятие решения о ликвидации филиала допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.7. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации филиала, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

8.4. Порядок принятия локальных правовых актов филиала, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

8.4.1. Филиал разрабатывает локальные правовые акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Организации.

8.4.2. Филиал самостоятельно разрабатывает и согласовывает «Программу развития филиала» с принятием решения общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом руководителя Организации.

8.4.3. Локальные правовые акты филиала утверждаются приказом руководителя Организации.

8.4.4. При принятии локальных правовых актов филиала, затрагивающих права, обучающихся филиала, учитывается мнение совета родителей филиала.

8.4.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников филиала.

8.4.6. Заведующий филиалом перед передачей на подписание руководителю Организации решения направляет проект локального правового акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников филиала, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников филиала.

8.4.7. Совет родителей филиала, представительный орган работников филиала не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального правового акта, направляет заведующему филиалом мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.4.8. При принятии локальных нормативных актов филиала, затрагивающих права работников филиала, учитывается мнение представительного органа работников филиала.

8.4.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников филиала не содержит согласия с проектом локального правового акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий филиалом может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей филиала, представительным органом работников филиала в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.4.10. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4.11. Внесение изменений в локальные правовые акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения Совета родителей, представительного органа работников филиала.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Требования настоящего Положения обязательны для всех работников филиала.

9.2 Во всех вопросах, не урегулированных Положением, филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.