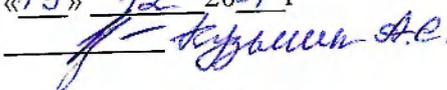
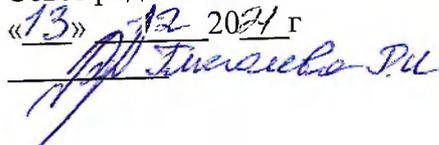


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «13» 12 2021 г.
№ 2



СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет ДОУ
«13» 12 2021 г.


СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
«13» 12 2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Белоснежка»

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24

февраля 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Состав Совета родителей, порядок его формирования

2.1. В состав совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

2.2. Из своего состава Совет родителей ДООУ избирает председателя (в зависимости от численного состава избирается заместитель председателя, секретарь).

2.3. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

2.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются: заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения, члены Управляющего совета ДООУ.

2.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

- 3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;
- 3.10. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.
- 3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.
- 3.12. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация деятельности Совета родителей

- 4.1. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.
- 4.2. Председатель организует деятельность Совета родителей ДОУ:
-совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
-определяет повестку дня;
-контролирует выполнение решений родительского совета;
-взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.3. Совет родителей созывается по плану проведения заседаний, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.4. Заседание Совета родителей дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.5. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.6. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 4.7. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и ответственность Совета родителей

- 5.1. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- 5.2. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 5.3. Вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 5.4. Вносить предложения в Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.5. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.6. Входить в состав комиссии по контролю качества питания.
- 5.7. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.
- 5.8. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.
- 5.9. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.10. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

6. Делопроизводство

- 7.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 7.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем.

7. Срок действия положения

- 6.1. Настоящее Положение действительно со дня его утверждения до отмены действия или замены новым.