

Положение о деятельности рабочей группы в рамках работы инновационной площадки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации региональной инновационной площадки.
- 1.2. Рабочая группа (РГ) – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике региональной инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.
- 1.3. РГ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад «Белоснежка», приказами и распоряжениями руководителя, другими локальными актами учреждения, а также настоящим положением.
- 1.4. Рабочая группа создается для реализации региональной инновационной площадки «Технология создания детского телецентра «Белоснежка TV» как средство формирования коммуникативных навыков у дошкольников через игровую деятельность». Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.
- 1.5. Результатом деятельности РГ является создание конечных продуктов работы в соответствии с проектом региональной инновационной площадки.
- 1.6. РГ создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.
- 1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются руководителем.
- 1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель деятельности РГ – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов региональной инновационной площадки «Технология создания детского телецентра «Белоснежка TV» как средство формирования коммуникативных навыков у дошкольников через игровую деятельность».
- 2.2. Основными задачами РГ являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий РИП;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках РИП и свободное распространение информации о своей деятельности;
- заключение соглашений о совместной деятельности, создание широкой сети независимых партнерских кластеров в рамках инновационной площадки на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- 3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации инновационной площадки;
- 3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки;

3.2. Координационная:

- 3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении, по основным направлениям деятельности площадки;
- 3.2.2. определение механизма реализации проекта инновационной площадки;
- 3.2.3. координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- 3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;
- 3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;
- 3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной площадки;
- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки.
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.

5. Организация работы рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю региональной инновационной площадки.
- 5.7. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.
- 5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

- 6.1. положение о рабочей группе,
- 6.2. приказ об открытии рабочей группы,
- 6.3. план работы на текущий год,
- 6.4. протоколы заседаний рабочей группы,
- 6.5. отчёт о деятельности рабочей группы.