

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «28» 12 2025 г.
№ 4



Положение о календарно-тематическом плане педагога МБДОУ детский сад «Белоснежка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г; Федеральной образовательной программой дошкольного образования от 25.11.2023г №1028; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

1.2. Данное Положение устанавливает цель и задачи календарно-тематического плана, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению плана, регламентирует рассмотрение и утверждение плана, а также хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3 Календарно-тематический план образовательной деятельности в группах – это заблаговременно определенный порядок, последовательность осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.4 Календарно-тематический план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Образовательной программой МБДОУ детский сад «Белоснежка», календарно-тематическим планом воспитательной работы, настоящим Положением.

1.5 Календарно-тематический план является обязательным документом для каждого педагога.

1.6 Контроль за календарно-тематическим планом осуществляется старшим воспитателем в соответствии с циклограммой оперативной проверки.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

2. Структура и содержание календарно-тематического плана

2.1 Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников.

2.2 План включает в себя оформленный титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. педагогов.

2.3 Календарно-тематический план имеет следующие структурные элементы:

- Сведения о детях
- Лист здоровья
- Режим пребывания в детском саду
- Сетка занятий
- Календарно-тематическое планирование педагога

2.4. Темы недели соответствуют календарно-тематическому плану воспитательной работы.

3. Рассмотрение и утверждение плана

3.1. Календарно-тематический план рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Планы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

3.3. Педагогический совет ДООУ выносит свое решение о соответствии существующим требованиям.

3.4. Утверждение календарно-тематических планов заведующим детским садом осуществляется до 15 сентября текущего учебного года.

3.5. Календарно-тематические планы, утвержденные заведующим ДООУ, находятся на группах. В течение учебного года заместитель заведующего, старший воспитатель осуществляют должностной контроль реализации планов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.