



Положение о комиссиях Управляющего Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белоснежка»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ Комиссий Управляющего Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белоснежка»
2. Комиссии Управляющего Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета, подготовки заседаний Управляющего Совета, проектов, локальных нормативных актов.
3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом детского сада, Положением об Управляющем Совете.
4. Управляющий Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно – педагогическую, финансово – хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Управляющего Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 3-х человек и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи направления деятельности комиссии

Управляющего Совета

Комиссии Управляющего Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач:

2.1. Организационно-педагогической комиссии:

- утверждение программы развития дошкольного учреждения (по представлению руководителя учреждения);
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;

- представление Учредителю ходатайства о награждении, премировании руководителя учреждения; о принятии к ней мер дисциплинарного воздействия; о расторжении с ней трудового договора;

- представление руководителю учреждения ходатайства о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

- предоставление своих рекомендаций по отчету руководителя учреждения садом по итогам учебного и финансового года, публичного доклада.

2.2. Финансово – хозяйственная комиссия:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, исходя из потребностей детского сада;
- рассмотрение бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из них внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет;

- внесение рекомендаций к отчету руководителя учреждения по итогам финансового года;

- содействие в выполнении требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.

2.3. Социально-правовая комиссия:

- содействие в подготовке проекта Устава и локальных нормативно - правовых актов учреждения:

- Положение «Об Управляющем Совете детского сада»;

- Положение «О выборах в Управляющий Совет»;

- Положение «О кооптации в Управляющий Совет»;

- Положение «О родительском комитете детского сада»;

- Положение о работе Комиссий Управляющего Совета;

- иные локальные нормативные акты, отнесенные Уставом учреждения к компетенции Управляющего Совета».

3. Организация работы комиссий Управляющего Совета

3.1. Состав Комиссии выбирается из членов Управляющего Совета.

3.2. Секретарь Комиссии избирается из числа членов комиссий на первом заседании большинством голосов.

3.3. Возглавляет Комиссию председатель, выбранный из числа членов комиссии.

3.4. Делопроизводство Комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов) ведет секретарь.

3.5. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Управляющего Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Управляющего Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Управляющего Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.6. Заседание Комиссий проводится не реже одного раза в 45 дней по инициативе председателя Комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.7. Секретарь Комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы. 3.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.9. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.10. Решение Комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя Комиссии).

3.11. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других Комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.12. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права членов Комиссий Управляющего Совета

4.1. При исследовании вопросов члены комиссий имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса; - приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью членов Комиссий Управляющего Совета

5.1. Контроль за деятельностью Комиссий Управляющего Совета осуществляется председателем Управляющего Совета.

5.2. Материалы Комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего Совета.