

**Принято:**

На педагогическом совете  
Протокол № 1 от «29» августа 2014г.

**Утверждено:**

Заведующий МБДОУ  
детский сад «Белоснежка»  
Иванова Н.А.

Приказ № 272  
от «29» августа 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ  
МБДОУ детский сад «Белоснежка»**

**1. Общие положения**

1. Ежегодный публичный доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Белоснежка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей (далее Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального образовательного учреждения, форма информирования общественности об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

**2. Цели доклада:**

- обеспечение права воспитанников и их родителей (законных представителей) на получение информации и выбор образовательного учреждения в соответствии с интересами и потребностями;
- информирование учредителей и местной общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах и проблемах функционирования и развития образовательного учреждения.

**3. Задачи:**

- представить отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- привлечь общественность к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений к планированию деятельности по его развитию;
- расширить круг социальных партнеров, повысить эффективность их деятельности в интересах образовательного учреждения.

**4. Функции Доклада:**

4.1. Привлечение дополнительного социального ресурса – ресурса доверия и поддержки, как необходимого условия также и привлечения дополнительных материальных ресурсов.

- 4.2.Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни образовательного учреждения.
- 4.3.Отчет о выполнении государственного стандарта и общественного заказа на образование.
- 4.4.Привлечение внимания общественности, учредителя и власти к проблемам образовательного учреждения.
- 4.5.Получение общественного признания успехов образовательного учреждения;
- 4.6.Привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, к подготовке рекомендаций, к принятию решений и к планированию действий по развитию образовательного учреждения.
- 4.7.Доклад отражает состояние дел в образовательном учреждении и результаты его деятельности за отчетный период, определенный Уставом образовательного учреждения. Периодичность представления доклада – 1 раз в год.

## **5.Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется**

### **5.1.Доклад, являются:**

- родители (законные представители) воспитанников;
- воспитанники;
- учредитель;
- социальные партнеры образовательного учреждения;
- местная общественность.

5.2.Доклад должен быть представлен в формате, позволяющем целевой аудитории ориентироваться в материалах и принимать соответствующие решения на основании полученной информации.

5.3.Родителям (законным представителям) воспитанников Доклад представляет информацию об образовательных услугах, предоставляемых учреждением, правилах и процедурах приема, условиях обучения и укладе жизни образовательного учреждения, а также об эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств.

5.4.Социальным партнерам Доклад представляет область и задачи сотрудничества с общеобразовательным учреждением, наиболее важные потребности общеобразовательного учреждения, возможный вклад в его развитие.

5.5.Местной общественности Доклад дает представление об активности образовательного учреждения в социуме, о его достижениях и достижениях воспитанников, а также раскрывает проблемы, требующие активного участия общественности.

5.6.Для учредителя и органов управления образования Доклад представляет более полную и адекватную информацию об образовательном учреждении, об эффективности реализации его стратегии развития.

5.7.В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администраторы, родители (законные представители).

5.8. Доклад утверждается Управляющим советом, подписывается совместно руководителем образовательного учреждения и председателем Управляющего совета.

5.9. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения, - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

5.10. Учредитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

5.11. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение и доступность Доклада для участников образовательного процесса.

## **6. Структура Доклада**

6.1. Структура Доклада утверждается на заседании Управляющего Совета. Доклад объемом не более 10 страниц формата А 4 включает в себя:

- введение;
- основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.);
- заключение;
- приложения с табличным материалом.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием качественных данных, таблиц, списков, перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Во введении кратко формулируются задачи и приоритетные направления деятельности в соответствии с программой развития образовательного учреждения, и дается общая характеристика:

-полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом (описание модели образовательного учреждения, соотнесение с типологией);

-наличие и срок действия лицензии с указанием перечней лицензированных видов деятельности;

-наличие государственной аккредитации;

-наличие заключений Госпотребнадзора, Роспотребнадзора о соответствии условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям;

-характеристику социокультурной среды (особенности микрорайона, в том числе его экономические, климатические, транспортные и другие особенности);

-структура учреждения (наличие структурных подразделений (центры, отделения). Инфраструктуры учреждения (спортсооружения, столовая, спортзалы и т.д.).

6.4.Основная часть Доклада отражает, как решались поставленные задачи, каково состояние учебно-воспитательного процесса и каких показателей достигло учреждение за отчетный период.

6.5.При подготовке основной части Доклада основное внимание необходимо уделить выбору критериев, индикаторов и показателей деятельности образовательного учреждения. В ходе подготовки Доклада можно использовать «Примерный перечень индикаторов и показателей для оценки функционирования и развития образовательного учреждения для подготовки ежегодного публичного доклада», приведенный в приложении к данному положению. Перечень показателей, отражающих специфику образовательного учреждения и дающих оценку выполнения программы развития образовательного учреждения, отдельных специфических задач, стоящих перед образовательным учреждением, а также оценку эффективности внедрения каких-либо проектов, мероприятий или нововведений в образовательном учреждении, разрабатывается и утверждается рабочей группой по подготовке Доклада.

6.6.Публичный Доклад образовательного учреждения может содержать:

-динамический анализ – изменений показателей во времени (за 3-5 лет) в соотношении с самим учреждением, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями;

-сопоставительный анализ – сравнение характеристик образовательного учреждения с характеристиками аналогичных образовательных учреждений, функционирующих в сопоставимых социально-экономических средах;

-сравнительно-динамический анализ – сравнение изменений показателей во времени образовательного учреждения с изменениями сопоставимых показателей аналогичных образовательных учреждений, развивающихся в сопоставимых социально-экономических и культурных средах.

6.7.Основная часть Доклада содержит следующие основные разделы:

6.7.1.Образовательная политика и управление образовательным учреждением:

6.7.2.Обеспечение доступности образования:

-состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам, группам;

-гендерный состав воспитанников;

-обобщенные данные по месту жительства, в том числе соотношение числа проживающих в микрорайоне учреждения и воспитывающихся в нем;

-соотношение числа проживающих в микрорайоне учреждения и воспитывающихся в других образовательных учреждениях;

- доля воспитанников проживающих в микрорайоне учреждения и непосещающих дошкольное образовательное учреждение, в том числе по состоянию здоровья и по иным причинам);
- степень сохранности контингента воспитанников по группам; доля воспитанников, выбывших в другие образовательные учреждения по различным причинам);
- динамика воспитанников, зачисленных в образовательное учреждение и выбывших из него по различным причинам.

6.7.3. Направленность образовательного процесса на удовлетворение различных образовательных запросов родителей (законных представителей) и воспитанников:

- особенности реализуемого учебного плана, специфика реализации федерального, регионального компонентов учебного плана (подходы, направленность, сбалансированность);
- обоснование выбора содержания дошкольного компонента, введения нетрадиционных методов воспитания, используемых технологий и методики обучения и др.;
- характеристика предоставляемых основных образовательных услуг: формы получения образования (перечень предоставляемых форм, доля обучающихся по каждой из форм);
- вид реализуемых образовательных программ (развивающее, углубленное, предшкольное обучение), доля обучающихся по каждой образовательной программе; степень удовлетворения образовательных запросов родителей (обучающихся);
- система работы с одаренными детьми;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, девиантного поведения и т.д.;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе и на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, степень востребованности у воспитанников;
- организация психолого-медико-социального сопровождения воспитанников.

6.7.4. Открытость образовательного учреждения:

- социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (экспериментальная (инновационная) деятельность, сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями;
- публикации в СМИ об образовательном учреждении; социально-значимые мероприятия и программы учреждения и др.);
- система работы с родителями (законными представителями), общественностью;
- соотношение социального статуса родителей; динамика уровня образования родителей, уровня активности в деятельности образовательного учреждения;
- структура управления учреждением, включая органы самоуправления.

#### 6.7.5. Условия осуществления образовательного процесса:

- условия обучения, воспитания и труда, включая режим организации учебно-воспитательного процесса (средняя наполняемость групп по ступеням, отдельным параллелям; режим работы детского сада; режим дня; работа в выходные дни);
- финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования;
- затраты на одного воспитанника);
- материально-техническая база (состояние здания и прилегающей территории; уровня оснащения учебного процесса наглядным, учебным оборудованием; обеспеченность обучающихся учебниками и дидактическими материалами; укомплектованность библиотеки учебно-методическими материалами и др.);
- кадровое обеспечение учебного процесса (средняя нагрузка педагогических работников, образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение воспитанников и педагогов);
- информационное обеспечение (количество компьютеров на одного обучающегося; характеристика библиотеки, количество суммарного времени пользования Интернетом на одного воспитанника);
- обеспечение безопасности образовательного учреждения и здоровьесбережения (ситуации травматизма;
- наличие пожароохранной и антитеррористической защиты;
- статистика заболеваемости по результатам диспансеризации и ежегодного медицинского осмотра;
- уровень физического развития и физической подготовки воспитанников; использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании; соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- система физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, корригирующая гимнастика, физкультура и др.;
- организация горячего питания: стоимость, охват, витаминный стол).

#### 6.7.6. Результаты образовательной деятельности:

- результаты внешней оценки (основные учебные результаты воспитанников) в сравнении с результатами внутренней оценки;
- динамика числа воспитанников;
- результаты участия дошкольников в конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.

#### 6.7.7. В заключение Доклада приводятся:

- основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году);

- основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития образовательного учреждения.

6.7.8. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год по каждому из разделов Доклада.

## **7. Доклад характеризуют следующие принципы:**

7.1. аналитического содержания (аналитические показатели не должны подменяться фактически-статистическими данными);

7.2. доступности восприятия (минимизация объема, исключение профессионально-ориентированной терминологии, оптимальное сочетание текста, иллюстраций и цифровых данных);

7.3. индикаторного инструментария (система индикаторов должна восприниматься не как цель, а как средство, позволяющее содержательно характеризовать состояние и развитие общеобразовательного учреждения).

## **8. Подготовка Доклада**

8.1. Ресурсное обеспечение процесса создания публичного доклада предполагает концентрацию организационных, нормативно-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических и информационно-методических ресурсов. Данный вопрос является предметом совместного решения руководителя образовательного учреждения и председателя Управляющего Совета.

8.2. Непосредственно подготовка Доклада является организованным процессом и предполагает реализацию нескольких этапов:

8.2.1. Организационно-координационный этап:

- утверждение приказом руководителя учреждения состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (представители администрации, Управляющего Совета, педагогов, родителей), определение порядка ее работы, основных функций и задач;

- утверждение план-графика деятельности рабочей группы по подготовке публичного доклада образовательного учреждения (включает мероприятия содержательно-согласовательного этапа).

8.2.2. Содержательно-согласовательный этап:

- изучение информационного запроса целевых групп посредством проведения репрезентативного опроса родителей (законных представителей), педагогов, попечителей и социальных партнеров относительно информации, в которой они заинтересованы;

- разработка аннотированного макета публичного доклада, который отражает его структуру, основное содержание каждого раздела и включает список диаграмм и таблиц, необходимых для аналитических заключений, перечень показателей для динамического, сопоставительного и сравнительно-

динамического анализа (может осуществляться на специальном проектном семинаре);

- формирование базы данных публичного доклада (сбор и обработка данных), включая формирование запроса на дополнительные статистические данные в органы управления образованием, органы государственной статистики и др.;
- разработка системы индикаторов и расчетных показателей;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление и обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Управляющего Совета с участием представителей различных целевых групп, общественное обсуждение (на заседании принимается решение об утверждении текста публичного доклада для представления обществу, либо о необходимости возвращения его в рабочую группу для доработки);
- доработка проекта Доклада по результатам общественного обсуждения с учетом высказанных предложений;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного варианта) Управляющим Советом, подписание совместно руководителем образовательного учреждения и председателем Управляющего Совета и подготовка к публикации.

## **9. Презентация Доклада**

9.1.Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до сведения общественности.

9.2. Основными вариантами презентации Доклада могут быть:

- проведение специального общесадовского родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива;
- проведения Дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям (законным представителям);
- проведение «круглых столов» в рамках августовских конференций и совещаний;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры;
- размещение Доклада на информационном стенде в образовательном учреждении;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на Интернет-сайте образовательного учреждения;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листов с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.



9.3.В Докладе целесообразно указать формы обратной связи для направления в общеобразовательное учреждение вопросов, оценок, замечаний и предложений по Докладу и связанным с ним различным аспектам деятельности общеобразовательного учреждения.

9.4.Управляющий Совет МБДОУ детский сад «Белоснежка»» совместно с руководителем МБДОУ детский сад «Белоснежка» несет ответственность за достоверность включенных в публичный доклад статистических и иных данных и самооценки учредителем общеобразовательного учреждения и обществом.