



Положение о выборах в Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Белоснежка»

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего Совета (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Белоснежка» может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

Не могут быть членами Совета лица:

- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лишенные родительских прав;
- которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к дошкольному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

1.3. В выборах имеют право участвовать: все работники дошкольного учреждения согласно списочному составу, включая совместителей; родители (законные представители) всех воспитанников согласно списочному составу.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет учреждения избираемых членов Совета назначаются приказом руководителя, в котором определяются сроки проведения выборов. Первые выборы в Совет назначаются в течение месяца с момента регистрации Устава учреждения.

2.2. Руководитель учреждения обязан:

- проводить разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивать необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т. п.);
- обеспечивать информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимать иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

Руководитель учреждения может привлекать работников учреждения для организации и проведения выборов, а также назначать ответственное должностное лицо. Ответственность за проведение выборов в Совет и их документальное оформление возлагается на руководителя учреждения.

2.3. Для проведения выборов издается приказ руководителя дошкольного учреждения, которым определяются сроки проведения выборов и назначается ответственное должностное лицо.

2.4. Должностное лицо ответственное за проведение выборов:

- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах;
- осуществляет контроль за участием в выборах;
- организует с помощью работников учреждения проведение конференции для осуществления выборов и оформляет надлежащим образом протоколы; - подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и предлагает его руководителю учреждения вместе с подлинником протоколов конференции, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий или на субботный день. О месте и времени проведения выборов все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее, чем за две недели до дня голосования. Администрация учреждения должна получить письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах.

2.6. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляется открыто и гласно.

2.7. На любой стадии выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией учреждения. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе конференции, письменные заявления прилагаются к протоколу конференции.

2.8. Выборы по каждой категории членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительно большинство участников выборов при кворуме.

2.9. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета и сообщают о решении руководителю учреждения. Руководитель учреждения назначает сроки проведения выборов в члены Совета соответствующей категории участников образовательного процесса. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.10. Количество избираемых членов Совета от каждой категории участников образовательного процесса определяется в соответствии с Положением об Управляющем Совете учреждения.

2.11. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих десяти дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

3. Выборы членов Совета – родителей

(законных представителей) воспитанников

3.1. Участие родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родители) в выборах является свободным и добровольным.

3.2. Выборы проводятся конференцией родителей. Представители родительской общественности для участия в конференции делегируются родительским собранием от каждой возрастной группы, в количестве 11 человек. Конференция избирает председателя и секретаря, счетную комиссию и утверждает повестку дня.

3.3. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители воспитанников, кандидатуры которых были выдвинуты до начала голосования. От одной семьи может быть избран один член Совета.

3.4. Ход конференции и результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя, секретаря конференции и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

4. Выборы членов Совета – работников учреждения

4.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения. Участие работников учреждения в выборах является свободным и добровольным.

4.2. Собрание избирает председателя, секретаря, счетную комиссию и утверждает повестку дня.

4.3. Результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

4.4. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собрании.

5. Оформление результатов выборов

5.1. Проведение всех выборных собраний и конференций оформляется протоколами.

5.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель органа управления образованием.

5.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний и конференций в период до утверждения состава Совета эти собрания и конференции по представлению ответственного за организацию выборов

должностного лица объявляются несостоявшимися и недействительными приказом руководителя учреждения, после чего указанные собрания и конференции проводятся вновь.

Если нарушения были обнаружены после утверждения состава Совета, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица также приказом руководителя учреждения, Совет распускается приказом учредителя. Назначаются новые выборы Совета.

5.4. По истечении недели после проведения всех выборных собраний и конференций ответственное должностное лицо передает оформленные протоколы руководителю учреждения.

5.5. Руководитель учреждения в трёхдневный срок после получения протоколов издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

5.6. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса и передается учредителю для регистрации Управляющего Совета.