

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «12» 12 2021 г.
№ 2



СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет ДОУ
«13» 12 2021 г.
Визович А.С.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
«13» 12 2021 г.
Тимошова Р.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Белоснежка»

1. Общее положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белоснежка» (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Состав Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет формируется с использованием

процедуры выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представители от работников ДОУ. Члены Управляющего совета ДОУ избираются сроком на 3 года.

2.3. В состав Управляющего совета входят Руководитель ДОУ, а также делегируемый представитель Учредителя, которым выступает департамент образования и молодежной политики Сургутского района (далее по тексту департамент образования)

2.4. В состав Управляющего совета могут быть избраны (кооптированы) представители местной общественности по представлению Учредителя или избирательных членов Управляющего совета.

2.5. Количество членов Управляющего совета от 7 до 15 человек.

2.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ (одной третьей) и больше общего числа членов Совета.

2.7. Члены совета из числа работников ДОУ избираются общим собранием работников ДОУ. Количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ не может превышать $1/4$ (одной четвертой) от общего числа членов Управляющего совета.

2.8. Заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт с утверждением первоначального состава Управляющего совета и проводит первое заседание Управляющего совета.

2.9. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретаря Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Компетенция Управляющего совета:

3.1.1. Разработка и принятие программы развития ДОУ.

3.1.2. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего правила приема воспитанников в ДОУ.

3.1.3. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение.

3.1.4. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала ДОУ.

3.1.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

3.1.6. Согласование сдачи ДОУ в аренду закрепленного за ним движимого и недвижимого имущества.

3.1.7. Заслушивание отчетов заведующего по итогам учебного и финансового

года.

3.1.8. Рассмотрения вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

3.1.9. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и функционирование структурных подразделений ДОУ.

3.1.10. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации работы с официальным сайтом ДОУ в сети Интернет, в том числе устанавливающий ответственных лиц за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентация их деятельности.

3.1.11. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего оказание платных образовательных услуг, в части не урегулированной Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ.

3.2. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок:

3.2.1. Информирование о возможностях, условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.2.2. Механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ДОУ.

3.2.3. Осуществление контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполнением работ.

3.2.4. Предоставление отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.

3.3. Разработка и принятие локального нормативного акта, нормами которого регулируются вопросы учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а также порядка и случаев, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДОУ.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. График заседаний Управляющего совета принимается Управляющим советом.

4.3. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего Совета, Учредителя, заведующего ДОУ).

4.4. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4.5. Решение Управляющего совета считается правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом

голоса могут принимать участие лица, являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член Управляющего совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя заседания.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.10. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Члены Совета работают на общественных началах, без оплаты.

5.2. Члены Управляющего совета выводятся из состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме
- при отзыве представителя учредителя
- при увольнении с работы руководителя ДОУ или увольнении работника, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения.
- в случае завершения учебной деятельности воспитанника, родитель которого, является членом Управляющего совета.
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и или иной, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает решение для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем.

7. Срок действия положения

6.1. Настоящее Положение действительно со дня его утверждения до отмены действия или замены новым.