

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «18» 12 2021 г.
№ 2



СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет ДОУ
«13» 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
«13» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Белоснежка»

1.Общие положения

1.1.Общее родительское собрание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белоснежка» (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Деятельность Общего родительского собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Общее родительское собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Функции Общего родительского собрания

2.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса ДООУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей, конкурсов, выставок и др.;

1. Права Общего родительского собрания

1.1. Общее родительское собрание имеет право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- требовать у родительского комитета групп выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

1.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления Общим родительским собранием

2.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители

(законные представители) воспитанников ДОУ.

2.2. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОУ.

2.3. Выбирается секретарь из числа родителей и (или) педагогов ДОУ.

2.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим ДОУ, иногда председателем Совета родителей ДОУ.

2.5. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.6. Заведующий совместно с председателем Совета родителей ДОУ:

- организует деятельность Общего родительского собрания;
- организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- контролирует выполнение решений.

2.7. Председатель Совета родителей ДОУ:

- обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания;
- совместно с членами родительских комитетов групп организует подготовку и проведение общего родительского собрания.

2.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раз в год и по мере необходимости. Возможно проведение Общего родительского собрания в дистанционном формате, в режиме он-лайн при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов;

2.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;

2.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если проголосовало не менее двух третей присутствующих;

2.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОУ совместно с заведующим и (или) родительский комитет групп.

3. Взаимодействие Общего родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

3.1. Общее родительское собрание ДОУ взаимодействует:

- с Советом родителей;
- Родительским комитетом групп ДОУ;

- Педагогическим советом;
- Общим собранием работников ДОУ;
- Управляющим советом ДОУ

4. Ответственность Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Общего родительского собрания, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем.

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее Положение действительно со дня его утверждения до отмены действия или замены новым.