**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Белоснежка»**

**и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника**

Сургутский район «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

с.п. Солнечный

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белоснежка» в дальнейшем именуемое «ДОО»<1>,на основании лицензии от 06.04.2018г., №3074, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Глотовой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава ДОУ, Конституции РФ от 12.12.1993г, Конвенции о правах ребенка, ФЗ РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ 29.12.2012 (далее – ФЗ «Об образовании»), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и основным программам дошкольного образования (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014), «Семейного кодекса РФ» от 29.12.1995г, Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями) с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя/ законного представителя

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании направления

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О., число, месяц, год рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства ребенка

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<3>.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа МБДОУ детский сад «Белоснежка» (далее ОП ДОО)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в организации – полный день, в соответствии с режимом работы организации: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00; выходные: суббота, воскресенье; предпраздничные дни с 07.00 до 18.00, учебный год с 1 сентября по 31 мая. Воспитанник, являющийся выпускником, посещает организацию по 31 мая года выпуска<4>.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_\_лет.

1.7. Лицевой счет ребенка для оплаты за присмотр и уход: д04500\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН<5>**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), по заявлению родителей (законных представителей) наименование, объем и форма которых определены в договоре по предоставлению платных образовательных услуг.

2.1.3. Установить и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги<6>.

2.1.4.Иные права Исполнителя:

2.1.4.1. Привлекать дополнительные и финансовые средства за счет предоставления платных (при наличии) на договорной основе образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом ДОО.

2.1.4.2. Переводить ребенка в другие возрастные группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группах. На летний оздоровительный период, в актированные дни, на время карантина, на время ремонта и др. 2.1.4.3. Защищать права ребенка и обращаться в правоохранительные органы, комиссию по делам несовершеннолетних для привлечения к ответственности родителей (законных представителей), применивших методы физического и психического насилия над детьми.

2.1.4.4. Размещать на официальном сайте Учреждения фото и видеорепортажи с участием детей по всем мероприятиям, проводимым Учреждением с подтверждением письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.4.5. На приостановку функционирования Учреждения на время капитального ремонта по приказу Учредителя, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с СанПиН, 1 раз в месяц.

2.1.4.6 Устанавливать режим работы ДОО (в том числе расписание образовательной деятельности, их сменность и продолжительность) в соответствии с Уставом ДОО и СанПиН.

2.1.4.7. Самостоятельно выбирать учебные пособия и дидактические материалы, использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в порядке, определенном действующим законодательством.

2.1.4.8. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу.

2.1.4.9. Исполнитель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами и Уставом ДОО.

2.1.4.10. На время отсутствия Воспитанника по причине оздоровительного отпуска, длительной болезни, руководителю ДОО предоставляется право временно принимать на это место другого Воспитанника по направлению департамента образования на общих основаниях.

2.1.4.11. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям) если они находятся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этих случаях ДОО незамедлительно информирует соответствующие государственные органы, уполномоченные принимать меры по охране интересов Воспитанника, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.4.12. Требовать от Родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО.

2.1.4.13. Не принимать Воспитанника в ДОО с явными признаками недомогания и после его 5-дневного отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней) без справки от участкового педиатра*.*

2.1.4.14. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДОО в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

2.1.4.15. Определять необходимость присутствия Родителя (законного представителя) в группе вместе с Воспитанником в период его адаптации.

2.1.4.16. Изменять размер платы за содержание Воспитанника на основании постановления администрации Сургутского района.

2.1.4.17. Рекомендовать Заказчику обратиться за проведением комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в их физическом и психическом развитии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля ДОО, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитий и социальной адаптаций.

2.1.4.18. Вести видео фиксацию в местах пребывания детей посредством наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.1.4.19. Разобщать Воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам.

2.1.4.20. Не допускать Воспитанника, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, Родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача – фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.4.21. Не допускать Воспитанника, туберкулидиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы <8>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5-ти дней при наличии справки о медицинском осмотре, согласовав время с воспитателем и медицинским работником

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании<9(1)>

2.2.9.Иные права Заказчика

2.2.9.1. На получение консультативной и методической помощи по вопросам питания, воспитания, обучения и развития детей представителями администрации учреждения, специалистами и педагогами:

- заведующий: 8 (3462) 74-38-38

- заместители заведующего: 8 (3462) 74-38-38, 8 (3462) 74-20-97

- медицинский персонал, педагог-психолог, социальный педагог: 8 (3462) 74-26-59

2.2.9.2. Не посещать территорию ДОО в личных целях, для отдыха и прогулок.

2.2.9.3. Высказывать личное мнение ДОО по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»<10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<6><11>

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания<12>, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды<13>.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника 4- х разовым сбалансированным и полноценным питанием, необходимым для его нормального роста и развития с учетом возрастной категории.

2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу <14>.

2.3.12. Уведомить заказчика в течение года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» <15> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранить за ребенком место и не взимать родительскую плату в случаях:

- болезни ребенка, карантина, реабилитации при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно- профилактического учреждения; - отпуска на оздоровительный период сроком на 44 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления по порядку взимания;

- приостановления образовательной деятельности в Образовательной организации в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтвержденных приказом руководителя Образовательной организации;

- устройства ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребенка в соответствующую Образовательную организацию;

- изоляции (отстранения) ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, из Образовательной организации при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной;

- актированных дней в зимний период, по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов (по приказу руководителя Образовательной организации).

2.3.15. Обеспечить открытость и доступность информации общественности о деятельности Учреждения через ведение официального сайта в сети Интернет: https://ds-belosnezhka-sr.gosuslugi.ru.

2.3.16. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конституцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.17. Не распространять информацию, полученную в результате видео фиксации наружного и внутреннего видеонаблюдения.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, если такие предоставляются по заявлению родителей (законных представителей) в размере и порядке, определенными договором о платных образовательных услугах, а также за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего договора <16>

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы:

-копию документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя);

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

-копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (дополнительно);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (дополнительно).

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <15(1)> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)

Предоставлять копию квитанции или иного документа, подтверждающего оплату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в Учреждении до 10 числа каждого месяца. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, необходимо написать заявление на имя заведующего, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка (с приложением копии документа, удостоверяющего личность человека). 2.4.10. Информировать воспитателя, медицинскую сестру о причинах отсутствия Воспитанника лично или по т. 74-26-59 до 8ч. 30 мин. в день отсутствия. При отсутствии Воспитанника более 5 дней предоставлять справку от участкового врача-педиатра, установленного образца, сообщать о непереносимости пищевых продуктов и лекарственных средств, с предоставлением справки лечащего врача.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательные резинки).

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность вышеперечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.13. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника.

2.4.14. Следить за здоровьем Воспитанника, приводить в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.15. Своевременно разрешать возникшие конфликтные ситуации, не допуская присутствия детей при их разрешении. Информировать администрацию образовательной организации о замеченных нарушениях для их устранения

**3.РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ <5><16> (в случае оказания таких)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

Размер родительской платы в день (руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Размер родительской платы за питание | Размер родительской платы за обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены | Размер родительской платы | Размер родительской платы в случае отсутствия ребенка без уважительной причины |
| 1 | Для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания с 10 до 12 часов | | | | |
| 1.1. | Группа раннего возраста от 1,5 до 3 лет / льготная категория | 230,00 / 115,00 | 38,00 / 19,00 | 268,00 / 134,00 | 61,00 / 30,50 |
| 1.2. | Группа дошкольного возраста от 3 до 7 лет / льготная категория | 259,00 / 129,50 | 38,00 / 19,00 | 297,00 / 148,50 | 63,90 / 31,95 |

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях Сургутского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования устанавливается за один день присмотра и ухода за ребёнком на уровне, не превышающем максимального размера, установленного постановлением администрации Сургутского района ХМАО-Югры.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, согласно п.3.1 настоящего Договора, за содержание Воспитанника не позднее 10 числа месяца следующего за текущим в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения.

3.5.В случае отсутствия ребёнка без уважительных причин, указанных в подпункте 2.3.14 настоящего договора об

образовании вычитаются затраты на приобретение продуктов питания, за исключением, расходов на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в размере 10% родительской платы за питание.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)>

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российский Федерации.

3.8. В случае приостановления функционирования Образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Образовательной организации.

3.9. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в Образовательной организации возможно полное (в размере 100%) или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы.

3.9.1. Перечень категорий детей за присмотр и уход за которыми не взимается родительская плата:

- дети-инвалиды:

- дети с туберкулёзной интоксикацией;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами первой или второй группы.

3.9.2. Перечень категорий детей, за присмотр и уход которых в Образовательной организации, родительская плата взимается частично (в размере 50%):

- дети один из родителей, которых является инвалидом первой или второй группы;

- дети из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом ХМАО – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа –Югры»;

3.10. Право на полное или частичное освобождение от взимания родительской платы, предусмотренное пунктами 3.9.1., 3.9.2. настоящего договора об образовании, возникает с 1-го числа месяца, в котором были представлены родителями (законными представителями) в Образовательную организацию заявления и документы, подтверждающие данное право либо с календарной даты возникновения права.

3.11. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения размера родительской платы учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.12. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца Образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

**4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА<5>**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении до его отчисления

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

5.8. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением в форме приложения к нему.

**6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Использование семейных фотографий, фотографий ребёнка для размещения в социальных сетях и (или) средствах массовой информации: официальном сайте ДОО, групп «Образование Сургутского района», «Глава в районе/Андрей Трубецкой», а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах), для оформления тематических уголков в приемных и холле детского сада, стендов, альбомов:

- разрешаю, не разрешаю (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись).

6.2.С Уставом, изменениями и дополнениями к Уставу, Лицензией на право образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность «ДОО» ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись). С реализуемыми программами ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись).

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются законодательством РФ.

6.4. Настоящий договор № \_\_\_\_\_\_\_ вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия договора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. .

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

-один экземпляр хранится в ДОО в личном деле Воспитанника;

**- второй экземпляр получен лично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)

**Согласен/ не согласен на** сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение  детский сад «Белоснежка»  Адрес: переулок Трассовый 7а,  п. Солнечный , Сургутский район  ХМАО – Югра, Тюменская область  ИНН/КПП учреждения: 8617010268 / 861701001  БИК: 007162163  Расчетный счет: 03234643718260008700  Корр/счет: 40102810245370000007  Банк РКЦ Ханты – Мансийск //  УФК по ХМАО -Югре г.Ханты – Мансийск  л/с 015.10.440.2 (родительская плата)  ОКТМО: 71826407  КБК:73000000000000002130 тел.74-20-97; 74-38-38  Email: belosnezhka.dets@mail.ru  Сайт: https://ds-belosnezhka-sr.gosuslugi.ru  Заведующий МБДОУ детский сад «Белоснежка»  Глотова Н.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Родители (законные представители)  или лицо, их заменяющее (один из них) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_­­­­­­­\_\_\_г

МП

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<2> Заполняется в случае если Заказчик является юридическим лицом.

<3>[Пункт 34 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=100047) и [часть 1 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=100878) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<4>[Пункт 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437396&dst=100057) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный N 59599).

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<6> В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<8>[Пункт 2.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439313&dst=100103) Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<9>[Части 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=100360) и [6 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=100362) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<9(1)>[Части 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=101640) - [7 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=100884) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<10> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 43, ст. 4412; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 48, ст. 5711; 2011, N 27, ст. 3873; N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477.

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

<12> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности ([пункт 26 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=100039) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<13> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем ([пункт 3.6.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439313&dst=100259) Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<14> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

<15> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451.

<15(1)>[Пункт 2.9.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=371594&dst=100260) санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

<16> В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

<17> За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается ([часть 3 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=100880) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<17(1)>[Пункт 8(3)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440355&dst=58) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

<18>[Часть 3 статьи 54](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461363&dst=100746) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<18(1)>[Пункт 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440355&dst=53) Правил N 926.

<19> Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.