

ПРИНЯТО:
на общем собрании коллектива
Протокол № 8
от «0» 2015г.
25.12.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Белоснежка»
Н.А. Иванова
Приказ № 407
от «31» _____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ненормированном рабочем дне

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (статьями 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Белоснежка» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее – работников МБДОУ детский сад «Белоснежка») с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

1.2. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с действующим законодательством.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники МБДОУ детский сад «Белоснежка» могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику МБДОУ детский сад «Белоснежка» производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников образовательной организации, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения заведующего (в том числе и в устной форме) данные работники МБДОУ детский сад «Белоснежка» могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них

Подлинно и пронумеровано
скреплено печатью
и (подпись) _____
инспектор

продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работниками МБДОУ детский сад «Белоснежка» в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени. Контроль за ведением журнала учета рабочего времени возлагается на заместителя заведующего по методической работе.

2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса РФ.

ПОРЯДОК

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого
отпуска за ненормированный рабочий день

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам далее – МБДОУ детский сад «Белоснежка» с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам МБДОУ детский сад «Белоснежка», если эти работники МБДОУ детский сад «Белоснежка» при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению заведующего МБДОУ детский сад «Белоснежка» к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.
2. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям определяется нормативным актом заведующего МБДОУ детский сад «Белоснежка» и зависит от объема работы, возможности работника МБДОУ детский сад «Белоснежка» выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий и не может быть менее 3 календарных дней.
3. Право на дополнительный отпуск возникает у работника МБДОУ детский сад «Белоснежка» независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.
4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.
5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам МБДОУ детский сад «Белоснежка» с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.
8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем не предоставляется работникам, принятым на работу на условиях неполного рабочего времени.

**Перечень должностей работников
за ненормированный рабочий день,
которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Заведующий	10
2.	Зам заведующего	10
3.	Специалист в области охраны труда	8
4.	Инженер	8
5.	Специалист ОК	8
6.	Делопроизводитель	8
7.	Кладовщик	8

Согласовано:

Председатель ПК

МБДОУ д/с «Белоснежка»

_____ Л.Н. Хмарская